

公益財団法人厚木市スポーツ協会事務職員募集要項

公益財団法人厚木市スポーツ協会では、財団運営に係る業務全般、スポーツ振興事業の実施に係る業務全般、厚木市営スポーツ施設の運営に係る業務全般に広く携わって頂く職員を募集します。

職種	公益財団法人厚木市スポーツ協会事務職員
職務内容	財団運営に係る業務全般(総務班:総務、経理に係る事務)、スポーツ振興事業の企画・運営(スポーツ振興班:教室、大会等開催に係る事務)、スポーツ施設の管理・運営(施設管理班:施設の貸館・窓口業務、維持管理に係る事務) ※採用時はスポーツ振興班に配属(経年で他班に異動する場合があります。) ※職務上、ワード・エクセル等パソコン操作が必須です。
応募資格	平成11年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方 大学以上を卒業した方(見込含む) 普通自動車運転免許を有する方 ※厚木市及び近隣市町村に在住で、通勤可能な方とします。 これまでスポーツに精進し、全国大会等出場実績のある方がより好ましい。 なお、次のいずれかに該当する方は受験できません。 ・心身の故障により職務を適正に執行することができない方 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
募集人員	1人
勤務条件	給料月額 237,600円(大学新卒の場合)~26万円前後(職務経歴による) 諸手当 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当(6・12月)等 勤務時間 8時30分から21時30分までの間ににおける、実働7時間45分 通常は8時30分から17時15分まで(休憩1時間を含む) 勤務場所 厚木市営南毛利スポーツセンター 厚木市温水西1-27-1 休日 4週8休、国民の祝日に関する法律に定める祝日、年末年始(12/29~1/3) ※土曜日、日曜日等休日勤務の場合あり 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等 ※詳細は、公益財団法人厚木市スポーツ協会規程による。
応募書類	①履歴書(写真添付)、②最終学校の卒業証明書(見込含む)、③職務経歴書、④自己PR論文(志望動機、スポーツへの取り組み、スポーツ大会等出場実績等※1,200字程度) ※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
選考方法	第一次選考:書類審査及びパーソナリティ検査(応募書類受理後メール案内) 第二次選考:面接試験(第一次選考合格者に対してのみ実施) ※内定後、健康診断書を提出していただきます。
採用時期	令和8年6月1日(月)
応募方法	下記宛てに令和8年2月25日(水)までに応募書類を持参又は郵送(持参の場合は平日9:00~17:00、郵送の場合は「職員応募書類在中」と明記し、2月25日必着)

【お問い合わせ】公益財団法人厚木市スポーツ協会事務局

住所:〒243-0039 厚木市温水西1-27-1 厚木市営南毛利スポーツセンター内
電話:046-247-7212(土・日曜日、祝日を除く9:00~17:00)
担当:総務班 沢田、三木、岩崎